

## Derechos y deberes de participantes del foro 21

**Las reglas del foro se aceptan desde el momento en que el participante escriba en él, incluso si lo hace en forma anónima.**

### LAS TRES NORMAS PRINCIPALES

1. **Propósito:** Este foro está destinado a compartir inquietudes relacionadas con la sostenibilidad y el proyecto de Agenda 21 escolar para crear sinergias y debates. Asegúrate que los comentarios van relacionados con esa temática.
2. **Responsabilidad:** todas las opiniones son personales (tutores en caso de menor de edad) y no responsabilizan a los centros educativos y ni a la administración. Esto permite mantener una discusión mucho más fluida y cercana, y al mismo tiempo adjudica responsabilidad individual a cada cual por lo publicado.
3. **Comunicación:** un foro es una discusión entre varias personas, por lo que es indispensable primero leer lo que han escrito los otros antes de escribir. Evitar preguntar lo ya preguntado, o reabrir un tema que ya se discutió.

### ¿Qué comentarios NO escribir?

1. **Comentarios que no sean del tema del foro** o que no contribuyan al propósito del foro.
2. **Un foro no es un espacio publicitario gratis:** evitar publicar enlaces de tipo publicitario, propagandístico, comercial o de pago por click, a no ser que éste sea el tema específico del foro
3. **Un foro no es para mensajes privados:** si algo concierne sólo a dos personas, no tiene por qué enterarse el resto . Eso se resuelve con un mensaje privado o un mail al otro participante.



4. **Un foro no es para "discutir sobre una discusión"**: no aportan los comentarios acerca de cuál es el lugar apropiado para publicar una discusión, interfieren con el ambiente del grupo.
5. **Comentarios racistas, sexistas, violentos...** que no tienen cabida en el ámbito escolar, serán borrados de inmediato

### ¿Cómo escribir?

1. **Mantener un espacio agradable**: usar un lenguaje cortés y respetuoso; apropiado a las circunstancias y a los participantes del foro. Entendiendo que cada uno puede expresarse como quiera, pero el respeto por los participantes es crucial: el lenguaje chat, el abuso de emoticonos, el uso indiscriminado de la letra "k" o poner mensajes en mayúsculas dificulta el ritmo de lectura de los participantes. Utiliza un tamaño de letra legible y ten cuidado con la ortografía y gramática, revisa cuidadosamente el texto antes de enviarlo al foro.
2. **Sin insultos a los demás ni ataques personales**: se pueden hacer críticas positivas y propositivas; y se acepta recibirlas a la vez.
3. **Resumir las ideas y respetar el tiempo de los demás** : los textos cortos se leen más rápidamente. La precisión del escrito ayudará a todos los participantes a no perder tiempo leyendo cosas innecesarias.
4. **No seas hostil con los recién llegados**: ellos tienen derecho a equivocarse y tu deber es ayudarlos, no espantarlos.
5. **Reporta los problemas** o conflictos que encuentres en el desarrollo del foro al administrador/a.
6. **Cuida las imágenes** que insertes en los comentarios, siempre referentes a las temáticas de trabajo, que sirvan de apoyo y no generen distracción o perturbación en el desarrollo de la discusión
7. **Cuida la propiedad intelectual** citando las fuentes de adjuntos ajenos.





---

## Derechos y deberes del administrador del foro

---

### Deberes fundamentales

---

1. **Informar** claramente sobre las políticas de uso del sitio y sobre los eventuales cambios que en ésta se produzcan.
2. **Respetar** las opiniones de los participantes, especialmente cuando sean contrarias a las propias. Ayuda en esto no administrar los foros en que uno mismo participa.
3. **No borrar** los mensajes de los participantes, a no ser que éstos contravengan el presente código. Y si en vez de borrar se edita por algún motivo un mensaje, marcar el mensaje claramente como 'editado por el administrador' y explicar la razón.
4. **Regular, orientar y reconducir** los hilos de conversación

### De la privacidad

---

1. **Informar qué tratamiento se da al e-mail de los usuarios que se registran**, y no utilizarlo para fines distintos de los informados.
2. **No conservar registros de acceso individuales** asociados a una persona en particular, ni registros de elementos borrados por períodos prolongados o mayores al mínimo legal.
3. **Cuidar la contraseña** o password de los usuarios e intentar mantenerla a salvo de piratas informáticos.

